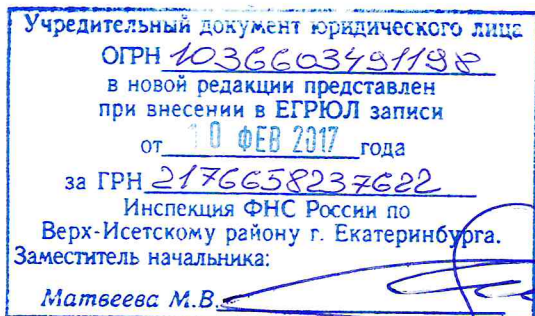


РЕКОМЕНДОВАН
Наблюдательным советом
МАУК «Екатеринбургский ТЮЗ»
Протокол
от «14» октября 2016 г. № 6

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления культуры
Администрации города Екатеринбурга

от 02.02.2017 № 9/46/37



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский театр юного зрителя» (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента
по управлению
муниципальным
имуществом



СОГЛАСОВАНО
Начальник
Департамента экономики
Администрации города
Екатеринбурга



СОГЛАСОВАНО
И.о. начальника Департамента
финансов Администрации
города Екатеринбурга



Екатеринбург
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский театр юного зрителя» (далее именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 12.05.2015 №1160 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский театр юного зрителя».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.3. Юридическое лицо подлежит регистрации в едином государственном реестре юридических лиц.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение;

Вид Учреждения – театр драмы.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке – Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский театр юного зрителя».

Сокращенное наименование на русском языке – МАУК «Екатеринбургский ТЮЗ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Муниципальное образование «город Екатеринбург»

Юридический адрес: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 48;

Фактический адрес: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 48.

1.8. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».

От имени муниципального образования «город Екатеринбург» функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.8б.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», и средствами, полученными от иной приносящей доход

деятельности, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение не имеет филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем. Учреждение не имеет филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 2.3.1. Обеспечение населения высокохудожественными театральными произведениями, формирующими эстетическую культуру не только детей, подростков, и молодежи, но и взрослого зрителя.
- 2.3.2. Удовлетворение потребностей всех категорий в сценическом искусстве.
- 2.3.3. Развитие и пропаганда всех видов театрального искусства в других регионах страны и за рубежом, удовлетворение духовных потребностей населения в театральном искусстве, создание необходимых условий для гуманизации личности.
- 2.3.4. Развитие современных форм организации театрального искусства с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- 2.3.5. Сохранение лучших традиций российского репертуарного театра.
- 2.3.6. Создание условий для роста профессионального мастерства.
- 2.3.7. Реализации государственной политики, направленной на развитие культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом, улучшение условий жизни российских граждан и качества социальной среды.

2.4. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 2.4.1. Организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, связанных со следующим выполнением работ и услуг:
 - создание спектаклей;
 - организация показа спектаклей;
 - показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
 - организация мероприятий.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

- 1) организация и проведение массовых мероприятий всех форм (вечеров, праздников, балов, концертов, спектаклей, встреч, фестивалей, конкурсов, корпоративных праздников и т.д.);
- 2) создание экспериментальных творческих лабораторий;
- 3) организация творческих семинаров мастеров и деятелей культуры и искусств;
- 4) организация и проведение творческих встреч с деятелями культуры, вечеров памяти и мемориальных акций;

5) проведение презентаций новых театральных явлений (коллективов, персоналий, самостоятельных актерских работ и дебютов), проводимых самостоятельно или силами приглашенных специалистов, коллективов и исполнителей;

6) организация и проведение художественных выставок, фотовыставок, выставок-продаж, аукционов, организация музейных экспозиций и галерей;

7) создание и разработка для собственных нужд и по заказу третьих лиц креативных идей, литературных текстов, либретто, эскизов и макетов костюмов, декораций, фонограмм, аудио- и видеоматериалов;

8) изготовление костюмов, декораций, бутафории, предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений для собственных нужд и по заказу третьих лиц;

9) предоставление сценических, постановочных услуг и средств (костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей) для показа спектаклей, концертов другим организациям, в порядке, установленном главой 3 настоящего Устава;

10) выполнение научно-методических работ (организация и проведение научно-методических мероприятий, издание научно-методических сборников и материалов, консультирование);

11) осуществление издательской деятельности в различных формах (печатная, электронная или звуковая, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов, например, справочников на CD-ROM и т.д.);

12) изготовление и реализация сувенирной и рекламной продукции, книг, театральных периодических изданий, аудио-, видеозаписей театральных спектаклей и концертных номеров;

13) создание видеотеки;

14) организация детских игровых комнат (площадок);

15) использование инфраструктуры Учреждения, театральных и репетиционных залов, других помещений, в том числе по заказам организаций и предприятий, в порядке, определенном главой 3 настоящего Устава;

16) реализация билетов на театральные спектакли и все виды публичных мероприятий в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, регламентирующих ведение организациями и учреждениями, оказывающими услуги в сфере культуры и искусства, учета, хранения и уничтожения бланков театральных билетов строгой отчетности;

17) организация деятельности по предоставлению продуктов питания и напитков и отдыха посетителей (организация общественного питания, театрального кафе);

18) услуги по организации автостоянки;

19) предоставление отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

20) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

21) предоставление и изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

22) предоставление сцен – площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

23) организация и проведение спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендуемых сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео и иные материальные носители;

24) предоставление и организация театральных киосков для продажи издательской и сувенирной продукции.

25) организация прокатной концертной и театральной деятельности с использованием привлеченных специалистов и исполнителей на собственных и арендованных сценических площадках;

26) направление собственных коллективов для участия в мероприятиях, указанных в абз. 27;

27) совместное проведение с другими организациями гастрольных и выездных мероприятий, концертно-театральных проектов и программ;

28) организация деятельности розничной торговли алкогольной продукции в театральном кафе для взрослого зрителя (18+).

2.8. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, указанные в п.2.7 Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Виды деятельности, для которых требуется специальное разрешение, могут осуществляться Учреждением только после получения такого разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение, в соответствии с п. 3.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Сведения, определенные пунктом 2.10 Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.10.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, а также заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее 20 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

3.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.9. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

3.10. Департамент принимает решение об изъятии имущества Учреждения из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации наблюдательного совета Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Учреждения в случае реорганизации Учреждения определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятим у Учреждения.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города Екатеринбурга в лице Учредителя.

3.12. Учреждение не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

3.13. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества,

заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

2) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

3.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Решение наблюдательного совета Учреждения по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

3.16. В случае принятия Учреждением решения об участии Учреждения в качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель Учреждения в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать Учреждение,

перечень имущества и (или) имущественных прав Учреждения, переданных юридическому лицу,

заключение наблюдательного совета Учреждения по вопросу об участии Учреждения в юридическом лице.

3.17. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

4.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

4.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

4.5. Доход от предоставления платных услуг направляется на содержание и развитие Учреждения, увеличение заработной платы.

4.6. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, руководитель (директор) Учреждения.

5.3. Формой самоуправления Учреждения также является общее собрание (конференция) работников Учреждения.

5.4. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

5.5. Порядок формирования органов самоуправления и их компетенция определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением и утверждаемыми Учредителем. Формы осуществления полномочий общего собрания работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и другими локальными актами Учреждения.

5.6. Общее собрание работников рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством в том, числе о возможности заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решение собрания правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов работников Учреждения, если иного не предусмотрено действующим законодательством. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) согласование штатного расписания Учреждения;
- 3) реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначения ликвидационной комиссии;

4) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также проведение в установленном порядке его аттестации, применение мер поощрения к нему и (или) наложения на него дисциплинарного взыскания;

5) назначение исполняющего обязанности директора Учреждения при отсутствии директора Учреждения (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое);

6) согласование заключения и расторжения трудовых договоров с заместителями директора Учреждения и главным бухгалтером;

7) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, внесение в него изменений;

9) определение видов особо ценного движимого имущества;

10) Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

11) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии её представительств;

12) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения, утверждение новой редакции Устава;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии её представительств;

о реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

13) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

14) принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, о первом созыве Наблюдательного совета;

15) определение средств массовой информации, в которых Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

16) осуществление оперативного руководства и контроля за деятельностью Учреждения;

17) осуществление иных функций и полномочий в соответствии законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами муниципальных органов власти муниципального образования «город Екатеринбург».

7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления Учреждением.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения формируется Учреждением и утверждается Учредителем в составе 7 (семь) человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.3. В состав Наблюдательного совета входят:

7.3.1. Представители органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» – 2 (два) человека, в том числе:

- представители Учредителя – 1 (один) человек;
- представитель Департамента по управлению муниципальным имуществом – 1 (один) человек;

7.3.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры - 3 (три) человека.

7.3.3. Представители работников Учреждения – 2 (два) человека.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Назначение представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, помимо оснований, предусмотренных настоящим уставом, прекращаются в случаях:

– прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем работников которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Учреждения;

– по представлению руководителя (директора) Учреждения, представителем работников которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Учреждения.

7.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель (директор) Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения более четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Учреждения;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления «город Екатеринбург».

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.11. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку

извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения заседания.

7.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.14. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения, утверждение Устава в новой редакции.

2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения, о его ликвидации или изменения типа Учреждения.

4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно.

9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета.

12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.14 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.14 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.14 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.14 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.14 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.14 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.24. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и

учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.26. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.28. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет Учреждения может утвердить Регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

7.29. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

7.30. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

7.31. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета Учреждения.

7.32. Учреждение обязано предоставлять копии протокола заседаний Наблюдательного совета Учреждения по требованию аудитора Учреждения, а также направлять копии этих документов Учредителю Учреждения не позднее чем через 14 календарных дней со дня его изготовления.

8. Директор Учреждения

8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, действующий в соответствии с трудовым договором и Уставом Учреждения. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю.

8.2. Назначение директора Учреждения осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Учредитель в порядке установленным законодательством Российской Федерации. Трудовой договор заключенный между Учредителем и директором Учреждения носит срочный характер.

8.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

8.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе совершает сделки от его имени представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

8.5. Директор Учреждения:

1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.
2. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения.
3. Утверждает структуру Учреждения и штатное расписание.
4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством.
5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
6. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
7. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».
8. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.
9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

12. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах, общественных организациях.

13. В установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Учреждения и использование закрепленного за ним муниципального имущества.

14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

8.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

9. Трудовые отношения

9.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

9.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.

10. Отчетность и контроль

10.1. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждением осуществляется самостоятельно.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

11. Локальные нормативные акты

11.1. В целях регламентации своей деятельности Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

11.2. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с положением, установленным трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

12.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

12.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в

порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

12.12. Изменение типа Учреждения на казенное или бюджетное может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

12.13. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

12.14. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания сроков действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

13. Внесение изменений и дополнений в устав

13.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим уставом.

13.2. Изменения (дополнения) в настоящий устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

13.3. Изменения (дополнения) в настоящий устав подлежат обязательной государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

на 23 (двадцать три) листах
Заместитель начальника Инспекции ФНС
России по Верхнему р. берегу
города Екатеринбург

Подпись



на двадцать три листах
юрист консультант Половкова М.А.
(24) л.

Пронумеровано и прошито